

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова  
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова  
им.А.П. Ефанова»  
(наименование образовательного учреждения)  
Протокол № 5 от 20.03.2020 г.  
Председатель  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова  
им.А.П. Ефанова»  
(наименование образовательного учреждения)  
Приказ № 43 от 23.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также  
хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях  
на бумажных и электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с 28 статьей Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию в целях учета освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Учреждении.

1.4. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Учреждения по учету ответов и письменных работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке предусмотренном нормативной базой Учреждения.

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Под итоговым контролем понимается выставление отметок по предмету учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.

1.10. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся 2 классов отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти, при условии изучения предмета 1 час неделю - на конец полугодия; в 10-11 классах - на конец полугодия

1.11. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.12. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении со 2 по 11 классы.

1.13. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

1.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие).

3.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программ осуществляется по пятибалльной системе:

- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов; -
- «5» баллов выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть(полугодие) не был ниже «4,5».

3.4. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 50% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»).

#### **4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5».

4.3. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана Учреждения.

4.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5. Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончанию 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

4.6. Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной системе:

- «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все годы обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все годы обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все годы обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все годы обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5».

4.7. По окончанию обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий

противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.8. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной системе:

- «2» балла выставляется, если средний балл за все годы обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл за все годы обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл за все годы обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» баллов выставляется, если средний балл за все годы обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5».

4.9. По итогам обучения на ступенях основного и среднего общего образования обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

## **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Учреждения.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов усвоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты о получении основного общего и среднего общего образования.

5.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4. Внесение исправлений в личное дело обучающихся в итоговые результаты по предметам оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи руководителя, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся,

тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители

5.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

5.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.2000, приказ № 988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»;

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст.528а);
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);
- документы по индивидуальному обучению - 5лет (кабинет заместителя директора);
- сводные ведомости учета успеваемости обучающихся классных журналов - не менее 25 лет (ст.605).